



Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Di Vittorio"

AD INDIRIZZO MUSICALE

Via G. Di Vittorio, 11 – 90121 Palermo –

☎ 091.6216635

☎ 091.6216400

Codice fiscale: 97163370824

eMail: paic85200e@istruzione.it PEC: paic85200e@pec.istruzione.it



ALL'ALBO

AL SITO

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

I. C. S. - "G. DI VITTORIO"-PALERMO
Prot. 0012557 del 11/12/2023
I-1 (Uscita)

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica –

Codice progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-21807** - Titolo **Avanti tutti!**.

CUP **B74D22003780006**

Oggetto: SECONDO AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO per la costituzione del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA per il progetto PNRR Avanti tutti!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – linea di investimento Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;**

- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione **Prot. 170 del 24/06/2022 per Prevenzione e contrasto alla dispersione** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **120.458,44** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot. 109799 del 30/12/2022 per i divari**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **Avanti tutti!** presentato in data **26/02/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **18/03/2023** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **prot. 3273 20/03/2023**;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare degli esperti per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 902-903 del 24.05.2021;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il secondo **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **esperti interni** per la costituzione del **TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica** nell'ambito della linea di investimento **Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica** –
Codice progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-21807** - Titolo **Avanti tutti!**.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.10 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti interni** per la costituzione del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

N. 10 figure Componente TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
<p>Componente TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati - Procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato - Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola - Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie - Fare un'analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione - Individuare le aree tematiche dei percorsi - Indirizzare i destinatari alla tipologia di percorso formativo più adatto assegnando il numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità - Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni - Proporre eventuali modifiche ai criteri di selezione e valutazione degli esperti - Coadiuvare lo staff nella redazione degli avvisi o richieste di offerta - Caricare i percorsi in piattaforma FUTURA - Raccordarsi con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del volontariato da coinvolgere eventualmente nella realizzazione del progetto - Collaborare con le altre figure previste per tutte le attività inerenti il progetto - Coadiuvare il Dirigente Scolastico-Project manager nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola 	<p><i>n.10</i></p>	<p><i>Ore 70 cad.</i></p>	<p><i>Euro 34,00</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Raccordarsi con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del volontariato da coinvolgere eventualmente nella realizzazione del progetto - Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto - Caricare la documentazione iniziale, in itinere e finale in piattaforma di gestione collaborando con docenti esperti, tutor e partner - Controllare l'avanzamento dei percorsi progettuali - Alimentare la piattaforma di avanzamento - Caricare gli indicatori periodici - Collaborare con le altre figure previste per tutte le attività inerenti il progetto 			
--	---	--	--	--

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Componenti del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica

Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica viene costituito per sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico.

Nello specifico, il Team (Gruppo di Lavoro) dovrà:

- Effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati
- Procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola
- Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie
- Fare un'analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Indirizzare i destinatari alla tipologia di percorso formativo più adatto assegnando il numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni
- Proporre eventuali modifiche ai criteri di selezione e valutazione degli esperti
- Coadiuvare lo staff nella redazione degli avvisi o richieste di offerta
- Caricare i percorsi in piattaforma FUTURA
- Raccordarsi con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del volontariato da coinvolgere eventualmente nella realizzazione del progetto

- Collaborare con le altre figure previste per tutte le attività inerenti il progetto
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico-Project manager nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Caricare la documentazione iniziale, in itinere e finale in piattaforma di gestione collaborando con docenti esperti, tutor e partner
- Controllare l'avanzamento dei percorsi progettuali
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici
- Collaborare con le altre figure previste per tutte le attività inerenti il progetto

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, dovranno essere corredate da:

- Allegato B – autovalutazione titoli (debitamente firmato)
- Curriculum redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato),
- Allegato C- Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità ,di conflitto di interesse e di astensione, (debitamente firmato)
- Allegato D- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (debitamente firmato)
- documento di identità in corso di validità

e dovranno pervenire, **entro le ore 12:00 del 18 /12/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEC.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di **autovalutazione allegato**

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato alla sola

SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 3 – Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea triennale e/o magistrale

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
4. Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.
5. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.
7. Nel caso in cui dovessero pervenire un numero di candidature pari al numero delle figure richieste, il dirigente scolastico potrà procedere alla valutazione delle istanze pervenute in autonomia.

Articolo 5 – Criteri di selezione

1. Sarà valutato il possesso di Titoli di studio, Titoli culturali e specifici ed Esperienze lavorative specifiche. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati,

Per la valutazione si terrà conto della seguente tabella di valutazione approvata dal consiglio di istituto:

ALLEGATO B TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI - I.C. DI DI VITTORIO

ALLEGATO B TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
(approvata dal consiglio di istituto con delibera n.89 del 16/05/2023)

A – TITOLO DI STUDIO (le voci A1, A2, A3, sono da considerarsi in alternativa) max 30 punti	Autovalutazione	Valutazione Commissione
A1) Voto laurea (/110) triennale Fino a 89.....4 punti Da 90 a 99.....6 punti Da 100 a 104.....7 punti Da 105 a 110.....8 punti 110 e Lode..... 9 punti		
A2) Voto laurea (/110) vecchio ordinamento /magistrale Fino a 89.....14 punti Da 90 a 99..... 16 punti Da 100 a 104..... 18 punti Da 105 a 110.....20 punti 110 e Lode.....22 punti		
A3) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <u>punti 3</u>		
A4) Pubblicazione riferita alla tematica richiesta: <u>1 punto per ogni pubblicazione</u> max 2 punti		
A5) Corso di specializzazione: <u>punti 2 per ogni corso inerente la tematica richiesta</u> <u>punti 1 per ogni corso non inerente la tematica richiesta</u> max 4 punti		
A6) Master : <u>punti 2 per ogni Master inerente la tematica richiesta</u> <u>punti 1 per ogni Master non inerente la tematica richiesta</u> max 2 punti		
A7) altra laurea (oltre il titolo di laurea p. A1-A2) <u>punti 2</u>		
.....		
N.B. I titoli di studio A1 + A2 + A3 non sono cumulabili: in ogni caso sarà valutato un solo titolo		
totale A		

B-Titoli culturali e specifici max punti 14	Autovalutazione	Valutazione Commissione
B1) Partecipazione a corsi di formazione su tecnologie digitali seguiti nei cinque anni precedenti il bando in qualità di discente Per ogni certificazione indicare il titolo, l'Ente erogatore. <u>(1 punto per ogni corso di formazione).</u> Max 5 punti		
B2) Partecipazione a corsi di formazione sulle tematiche relative agli incarichi da ricoprire Per ogni certificazione indicare il titolo, l'Ente erogatore. <u>(1 punto per ogni corso di formazione)</u> Max 5 punti		
B3) Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati presso il MIUR Per ogni certificazione indicare il titolo, l'Ente erogatore <u>(1 punto per ogni certificazione diversa da quelle indicate al punto B1).</u> Max 4 punti		
.....		
Tot (B1+B2+B3)		
C+D+E+F max punti 56	Autovalutazione	Valutazione Commissione
C) Pregresse esperienze, derivanti da incarichi, in qualità di progettista in progetti FESR - PON – POR – POC- PTOF <u>Punti 3 per ogni incarico</u> Max. 21 punti		
D) Pregresse esperienze, derivanti da incarichi, in qualità di tutor in PON, POR, POC, PTOF. Per ogni esperienza almeno annuale citare l'Ente da cui si è assunta la nomina. <u>Punti 3 per ogni incarico</u> Max 15 punti		
E) Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (es. coordinatore di classe, referenti di progetto, funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.) <u>Punti 1 per ogni tipologia di incarico</u> Max 5 punti		
F) Partecipazione a Comitati Scientifici Operativi di Ambito o Ministeriali per la progettazione di Azioni di indirizzo e Unità formative negli ultimi 5 anni. <u>Punti 5 per esperienza</u> Max 15 punti		
.....		
Totale (C+D+E+F)		
Totale complessivo		

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere alla procedura di selezione è necessario il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti da documentare

- Componente NIV di Istituto
- Possesso di esperienze in attività di co-progettazione e cooperazione volte alla valorizzazione di sinergie con le risorse territoriali sia istituzionali che del volontariato e del terzo settore
- Esperienze nell'ambito della progettazione o attuazione di interventi formativi innovativi curricolari ed extracurricolari e per la prevenzione della dispersione scolastica tese in particolare a migliorare l'inclusione
- Funzione strumentale
- Collaboratore del D.S.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino a dicembre 2024 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Attività	Professionalità		Importo orario Lordo stato
n.10 TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA	Esperti	<i>Ore 70cad</i>	<i>Euro 34,00</i>

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **18/12/2023** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **Comprensivo Statale Giuseppe Di Vittorio**, a mano presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEC.
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", dell'Allegato "B", dell'Allegato "C" Insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53,

comma 14, del d.lgs. n. 165/2001e dell'Allegato *sub "D"* Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:

- *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
 - *documento di riconoscimento in corso di validità*.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9 – Valutazione delle domande

1. Qualora dovessero pervenire un numero di istanze pari ai posti messi a concorso, il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Se occorre effettuare graduatoria, le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.5 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.icsdivittorio.edu.it**.
7. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Mirabile Angela**.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo Statale Giuseppe Di Vittorio**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Mirabile Angela**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Ferraro Giuseppe Antonio**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **Pec: leonardo-engineering@omnibuspec.net**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.icsdivittorio.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela MIRABILE

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate



È allegato al presente Avviso pubblico:

AII. A: SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AII. B TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

AII.C DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ ,DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI ASTENSIONE

AII.D DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO per la selezione e il reclutamento di **esperti INTERNI** per la costituzione del **TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica** nell'ambito della linea di investimento **Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica –**

Codice progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-21807** - Titolo **Avanti tutti!** - CUP **B74D22003780006**

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto **Comprensivo Statale**
Giuseppe Di Vittorio
Palermo

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____
_____ n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di _____

[indicare il ruolo del personale interno alla Istituzione scolastica]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di **esperti** per la costituzione del **TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica** nell'ambito della linea di investimento **Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica –**

Codice progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-21807** - Titolo **Avanti tutti!**.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le

comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali **[o se si indicare quali];**
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. [eventuale] essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

[la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001];

12. *[eventuale]* possedere il seguente titolo accademico o di studio
[inserire il titolo richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto];
13. *[inserire ulteriori requisiti qualora ritenuti necessari, in conformità alle esigenze dell'Istituzione scolastica e tenuto conto delle specificità dell'incarico da affidare].*

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

ALLEGATO B TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
(approvata dal consiglio di istituto con delibera n.89 del 16/05/2023)

A – TITOLO DI STUDIO (le voci A1, A2, A3, sono da considerarsi in alternativa) max 30 punti	Autovalutazione	Valutazione Commissione
A1) Voto laurea (/110) triennale Fino a 89.....4 punti Da 90 a 99.....6 punti Da 100 a 104.....7 punti Da 105 a 110.....8 punti 110 e Lode..... 9 punti		
A2) Voto laurea (/110) vecchio ordinamento /magistrale Fino a 89.....14 punti Da 90 a 99..... 16 punti Da 100 a 104..... 18 punti Da 105 a 110.....20 punti 110 e Lode.....22 punti		
A3) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <u>punti 3</u>		
A4) Pubblicazione riferita alla tematica richiesta: <u>1 punto per ogni pubblicazione</u> max 2 punti		
A5) Corso di specializzazione: <u>punti 2 per ogni corso inerente la tematica richiesta</u> <u>punti 1 per ogni corso non inerente la tematica richiesta</u> max 4 punti		
A6) Master : <u>punti 2 per ogni Master inerente la tematica richiesta</u> <u>punti 1 per ogni Master non inerente la tematica richiesta</u> max 2 punti		
.....		
A7) altra laurea (oltre il titolo di laurea p. A1-A2) <u>punti 2</u>		
.....		
N.B. I titoli di studio A1 + A2 + A3 non sono cumulabili: in ogni caso sarà valutato un solo titolo		
totale A		

B-Titoli culturali e specifici max punti 14	Autovalutazione	Valutazione Commissione
B1) Partecipazione a corsi di formazione su tecnologie digitali seguiti nei cinque anni precedenti il bando in qualità di discente Per ogni certificazione indicare il titolo, l'Ente erogatore. <u>(1 punto per ogni corso di formazione)</u> . Max 5 punti		
B2) Partecipazione a corsi di formazione sulle tematiche relative agli incarichi da ricoprire Per ogni certificazione indicare il titolo, l'Ente erogatore. <u>(1 punto per ogni corso di formazione)</u> Max 5 punti		
B3) Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati presso il MIUR Per ogni certificazione indicare il titolo, l'Ente erogatore <u>(1 punto per ogni certificazione diversa da quelle indicate al punto B1)</u> . Max 4 punti		
Tot (B1+B2+B3)		
C+D+E+F max punti 56	Autovalutazione	Valutazione Commissione
C) Pregresse esperienze, derivanti da incarichi, in qualità di progettista in progetti FESR - PON – POR – POC- PTOF <u>Punti 3 per ogni incarico</u> Max. 21 punti		
D) Pregresse esperienze, derivanti da incarichi, in qualità di tutor in PON, POR, POC, PTOF. Per ogni esperienza almeno annuale citare l'Ente da cui si è assunta la nomina. <u>Punti 3 per ogni incarico</u> Max 15 punti		
E) Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (es. coordinatore di classe, referenti di progetto, funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.) <u>Punti 1 per ogni tipologia di incarico</u> Max 5 punti		
F) Partecipazione a Comitati Scientifici Operativi di Ambito o Ministeriali per la progettazione di Azioni di indirizzo e Unità formative negli ultimi 5 anni. <u>Punti 5 per esperienza</u> Max 15 punti		
.....		
Totale (C+D+E+F)		
Totale complessivo		

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere alla procedura di selezione è necessario il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti da documentare

- Componente NIV di Istituto
- Possesso di esperienze in attività di co-progettazione e cooperazione volte alla valorizzazione di sinergie con le risorse territoriali sia istituzionali che del volontariato e del terzo settore
- Esperienze nell'ambito della progettazione o attuazione di interventi formativi innovativi curricolari ed extracurricolari e per la prevenzione della dispersione scolastica tese in particolare a migliorare l'inclusione
- Funzione strumentale
- Collaboratore del D.S.

Allegato c

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI
ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, in data _____, C.F. _____, in servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di _____

[specificare ruolo]

in relazione all'incarico individuale di **ESPERTO INTERNO**, avente ad oggetto **COMPONENTE del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si

19

avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

i. non coinvolge interessi propri;

ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____, li _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

ALL.D – AUTOCERTIFICAZIONE

**Avviso per la selezione del personale INTERNO per la figura di COMPONENTE del
TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE**

**per il progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Azioni prevenzione e contrasto della dispersione scolastica D.M.170/2022
Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-21807 - Titolo Avanti tutti! –
CUP B74D22003780006**

Al Dirigente Scolastico
dell’Istituto Comprensivo
“Giuseppe Di Vittorio”
PALERMO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Io sottoscritt_ _____
nat_a _____ il _____
residente a _____ provincia _____
via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28 dicembre 2000 N. 445

DICHIARO

1) Che quanto dichiarato nell’ALLEGATO A B C e nel curriculum di cui all’Avviso indicato in oggetto corrisponde a verità.

Luogo, li _____

Firma del dichiarante

_____ (da sottoscrivere con firma apposta manualmente)*

* Allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.